**经 济 合 同 审 批 流 程 图**

合同编号、整理存档

复核未通过

复核通过

退回修改

乙方签字、盖章

甲方部门负责人或项目负责人签字

加盖学校经济合同专用章

资料齐全

资料不全

审计处复审

招投标文件、会办纪要、中标通知书；审批表、询价或谈判记录；招投标领导小组或校务会会议纪要；其他

承办人拟定经济合同

填写经济合同审批表

使用学校制定的经济合同范本

退回补充资料

登记顺序号

审计处初审